

**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ
PREVÁDZKOVATEĽA PRI ZÍSKAVANÍ
OSOBNÝCH ÚDAJOV OD DOTKNUTEJ
OSOBY-
ZAMESTNANCI**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

§	Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
---	--

1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA	
Názov prevádzkovateľa	Súkromná základná umelecká škola Artimo n.o.
IČO	54 27 60 47
Ulica, číslo	Pražská 2529/3
Obec a PSČ	Zvolen 960 01
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Zriaďovateľ	PhDr. Mgr. art. Matúš Ivan, ArtD. Riaditeľ školy
Mail	riaditel@artimo.sk
Telefón	+421 940 999 848
Zástupca prevádzkovateľa	Mgr. Alexandra Prohásková, DiS. art.
2. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY	
Meno zodpovednej osoby	Mgr. Alexandra Prohásková, DiS. art.
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Pražská 2529/3, Zvolen 960 01 SR
Mail	riaditel@artimo.sk
Telefónne číslo	+421 940 999 848

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá, preto nižšie v tomto dokumente dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozviete, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

3. AKÉ MÁTE PRÁVA

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie: a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie, alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, f) právo podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu. Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie, alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine, alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky.
PRÁVO NA OPRAVU
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali, alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov, alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov: a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich, Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby. Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vaším súhlasom ako dotknutej osoby, alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu. Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.
PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov. Osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniešť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.
PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami, alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať. Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietat uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.
PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA
<ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania ak sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu.
NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ
<ul style="list-style-type: none"> Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu.

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE
<ul style="list-style-type: none"> Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia, alebo iného použitia Vašich osobných údajov. V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne viedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní. Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.

V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania

MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovno-právnym vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, vedenie personálnej a mzdovej agendy.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a PZS	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií
Povinnosti zamestnávateľa súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi	zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Právny základ spracovateľskej činnosti -mzdy	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>
Právny základ spracovateľskej činnosti- evidencia dochádzky	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p>
Kategórie dotknutých osôb	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov</p>
Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov:	<p>meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, pohlavie, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne, údaje sporiteľ SDS, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, stupeň invalidity, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, navštevovaná škola rodinných príslušníkov, lekárske</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	prehliadky, fotokópie úradných dokumentov
Kategórie osobných údajov- BOZP	adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok
Kategórie osobných údajov- PZS	meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia
Kategórie osobných údajov- dochádzka	Titul, meno, priezvisko
Lehota na výmaz OÚ	Plnenie povinností zamestnávateľa v súvislosti pracovným alebo obdobným vzťahom, mzdová politika - 70 rokov mzdová politika - 50 rokov plnenie povinností zamestnávateľa voči poisťovniam a DÚ- 10 rokov Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- 10 rokov Evidencia dochádzky a dovolenky - 5 rokov
Kategória príjemcov	Daňový úrad Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, Exekútor, inšpektorát práce, zástupcovia zamestnancov, súd orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt
	Sprostredkovatelia: technik BOZP a PO, spoločnosť zabezpečujúca pracovnú zdravotnú službu
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	prenos OÚ do tretej krajiny- sa neuskutočňuje
Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)	Prevádzkovateľ prijal primerané technické organizačné opatrenia na zaistenie úrovní bezpečnosti osobných údajov uvedené v bezpečnostnej smernici GDPR.

ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie účtovných dokladov pre vedenie účtovníctva prevádzkovateľa a to, došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr, styk s bankou, evidencia pokladne, evidencia príjmov a výdavkov, evidencia pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov, zákonní zástupcovia detí
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu druh a číslo dokladu totožnosti, adresa prechodného pobytu, EČV, telefónne číslo, e-mailová adresa, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Lehota na výmaz OÚ	Bankové výpisy, interné doklady, daňové priznania, faktúry, Evidencia vymáhania pohľadávok - 10 rokov Účtovné závierky, daňové priznania - 20 rokov
Kategória príjemcov	Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
	Sprostredkovatelia: nie sú

FOTOALBUM	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je zverejňovanie fotografií vo fotoalbumoch zo súťaží, akcií, podujatí a diania v škole na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa.
Právny základ spracovateľskej činnosti	článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY
Kategórie dotknutých osôb	Žiaci, zamestnanci, fyzické osoby, ktoré udelili súhlas so spracovaním ich osobných údajov
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, fotografia

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Lehota na výmaz OÚ	5 rokov
Kategória príjemcov	Verejnosť

PODUJATIA A SÚŤAŽE	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia žiakov zúčastnených na podujatiach a súťažiach.
Právny základ spracovateľskej činnosti	článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY
Kategórie dotknutých osôb	FO- účastníci podujatí a súťaží
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, fotografia
Lehota na výmaz OÚ	5 rokov
Kategória príjemcov	Verejnosť

EVIDENCIA ZMLUVNÝCH VZŤAHOV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je príprava uzatvorenia zmlúv a evidencia uzatvorených zmlúv.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: <ul style="list-style-type: none"> - zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov - zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Kategórie dotknutých osôb	FO- zmluvná strana
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, trvalé bydlisko, číslo účtu, podpis
Lehota na výmaz OÚ	10 rokov
Kategória príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci, Sprostredkovatelia: nie sú

EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúciach z nasledovných zákonov: <ul style="list-style-type: none"> - zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategórie dotknutých osôb	FO- sťažovateľ, splnomocnený zástupca sťažovateľa, iné FO, ktorých sa sťažnosť týka
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis sťažovateľa
Lehota na výmaz OÚ	10 rokov
Kategória príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci Sprostredkovatelia: nie sú

SPRÁVA REGISTRATÚRY	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je správa registratúry
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: <ul style="list-style-type: none"> - zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
Kategórie dotknutých osôb	FO- dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	OÚ zo všetkých účelov spracúvania
Lehota na výmaz OÚ	v zmysle registratúrneho plánu prevádzkovateľa
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov Sprostredkovatelia: nie sú

EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: <ul style="list-style-type: none"> - Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov.
Kategórie dotknutých osôb	FO- dotknutá osoba uplatňujúca svoje práva
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva.
Lehota na výmaz OÚ	5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bola žiadosť vybavená
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov Sprostredkovatelia: nie sú

EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia prijatej a odoslanej pošty v listinnej aj elektronickej podobe.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcej z nasledovných zákonov: zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
Kategórie dotknutých osôb	FO–ktorých osobné údaje môžu byť obsahom prichádzajúcej a odosielanej pošty
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, číslo účtu, podpis, zaručený elektronický podpis a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty
Lehota na výmaz OÚ	3 roky
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, súdy, orgány činné v trestnom konaní,

WEBOVÉ SÍDLO	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je vytvorenie a správa webového sídla prevádzkovateľa a zabezpečenie komunikácie medzi zákonnými zástupcami, žiakmi a prevádzkovateľom.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNEJ POVINNOSTI čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ÚLOHY REALIZOVANEJ PRI VEREJNOM ZÁUJME čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZÁUJMOV PREVÁDZKOVATEĽA
Kategórie dotknutých osôb	FO– ktorých osobné údaje sa nachádzajú na webovom sídle
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, fotografia, audio- vizuálny záznam, e-mailová adresa, pracovné zaradenie, informácie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Lehota na výmaz OÚ	10 rokov
Kategória príjemcov	súdy, orgány činné v trestnom konaní, verejnosť Sprostredkovatelia: spoločnosť poskytujúca školský systém EduPage

PROFIL NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je propagácia (priamy a nepriamy) marketing a ponuka produktov prevádzkovateľa na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží, sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí poskytovanie informácií širokej verejnosti.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZÁUJMOV prevádzkovateľa. Oprávneným záujmom je: vytvorenie oficiálneho firemného profilu prevádzkovateľa na sociálnych sieťach tzv. fanpage, propagácia (priamy a nepriamy) marketing a ponuka produktov prevádzkovateľa na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží, sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí poskytovanie informácií širokej verejnosti.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategórie dotknutých osôb	registrovaní prihlásení užívateľa, registrovaní neprihlásení užívateľa a neregistrovaní užívateľa
Kategórie osobných údajov	v závislosti od ich profilového nastavenia na príslušnej sociálnej sieti
Lehota na výmaz OÚ	<p>Údaje sa uchovávajú :</p> <ul style="list-style-type: none"> – do času, keď už nie sú potrebné na poskytovanie služieb a produktov prevádzkovateľa danej sociálnej siete; – pokiaľ užívateľ neodstráni svoj účet; a to podľa toho, čo nastane skôr. Toto je vecou konkrétneho prípadu a závisí to napr. od charakteru údajov; od dôvodu, prečo sú zhromažďované a spracúvané; a od relevantných právnych alebo prevádzkových potrieb uchovávania. Napr. ak užívateľ niečo hľadá na sociálnej sieti Facebook, svoje hľadanie si môžete kedykoľvek zobrazíť vo svojej histórii hľadania a odstrániť ho odtiaľ, no záznam o tomto hľadaní sa odstráni až po 6 mesiacoch. Ak napr. užívateľ odošle prevádzkovateľovi sociálnej siete Facebook na účely overenia účtu kópiu svojho štátom vydaného identifikačného dokladu, táto kópia je odstránená po 30 dňoch od jej odoslania. – Lehotu uchovávania v prípade Instagramu do času, keď už nie sú potrebné na poskytovanie služieb a produktov spoločnosti Facebooku, alebo pokým neodstránite svoj účet – podľa toho, čo nastane skôr - https://help.instagram.com/519522125107875.
Kategória príjemcov	<p>subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje OÚ na základe zákona, spoločnosti zabezpečujúce správu profilov na sociálnych sieťach. V prípade služieb „data file custom audiences“ a „measurment and analytics“ je prevádzkovateľ sociálnej siete Facebook voči prevádzkovateľovi v postavení jej sprostredkovateľa</p> <p>Sprostredkovatelia: V prípade služieb „data file custom audiences“ a „measurment and analytics“ je prevádzkovateľ sociálnej siete Facebook voči prevádzkovateľovi v postavení jej sprostredkovateľa, spoločnosť zabezpečujúca správu profilov prevádzkovateľa</p>

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania je vedenie evidencie vizitiek zamestnancov a ich vyhotovovania v listinnej a elektronickej podobe v záujme poskytnutia osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa obchodným partnerom, klientom, a iným osobám.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti je OPRÁVNENÝ ZÁUJEM v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie dotknutých osôb	FO- zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, emailová adresa, telefónne číslo
Lehota na výmaz OÚ	30 dní po skončení pracovného pomeru

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategória príjemcov	poverení zamestnanci, obchodní partneri, klienti, zákazníci, návštevník webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca, príjemca e-mailovej korešpondencie,
	Sprostredkovatelia: spoločnosť spracúvajúca účtovníctvo a mzdy

PROFESIJNÝ ROZVOJ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagogických a odborných zamestnancov v procese profesijného rozvoja.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie dotknutých osôb	FO–zamestnanci pedagogickí a odborní
Kategórie osobných údajov	titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, plánu profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa
Lehota na výmaz OÚ	V zmysle registratúrneho plánu
Kategória príjemcov	súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona
	Sprostredkovatelia: nie sú

EVIDENCIA ČLENOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A JEJ ORGÁNOV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia členov neziskovej organizácie a orgánov za účelom výkonu činnosti organizácie
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v zmysle ustanovenia Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení novely zákona č. 35/2002 Z.z
Kategórie dotknutých osôb	Členovia neziskovej organizácie a členovia jej orgánov
Kategórie osobných údajov	meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka, pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené.
Lehota na výmaz OÚ	Odo dňa zániku účasti 5 rokov.
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, advokát
	Sprostredkovatelia: nie sú

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania. Vaše osobné údaje neprenášame mimo EÚ.
Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese riaditel@artimo.sk alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti: Súkromná základná umelecká škola Artimo n.o., Pražská 3, Zvolen 960 01 Zodpovedná osoba Mgr. Alexandra Prohásková, DiS. art., +421 940 999 848
Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.
Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, web: https://dataprotection.gov.sk/.
Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa.